|  |
| --- |
| **T.C.****ANKARA VALİLİĞİ****İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****YENİMAHALLE MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ**C:\Users\kurtkagan\Desktop\phoca_thumb_l_DSC00243.jpg**YENİMAHALLE MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ****2015 - 2019 STRATEJİK PLANI**C:\Users\kurtkagan\Desktop\ataturk-foto-indir-f202ac.jpg“Yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekleri öğrenimin sınırı ne olursa olsun, ilk önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığına, kendi benliğine, millî geleneklerine düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.” **İSTİKLÂL MARŞI**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;O benimdir, o benim milletimindir ancak.Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;O zaman yükselerek arşa değer belki başım.Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**Mehmet Âkif ERSOY****ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ****Ey Türk Gençliği!****Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.****Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.****Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!****Mustafa Kemal Atatürk****20 Ekim 1927** |

**SUNUŞ**

 Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

 Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2015-2019)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

 Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

 Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Yenimahalle Mustafa Kemal Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

 Celal IŞIK

 Okul Müdürü

**GİRİŞ**

 Öncelikle okulumuzda okul müdürü Celal IŞIK başkanlığında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019), Stratejik plan hazırlama ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

 Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ](#_Toc411525123) 5

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc411525125)

[TABLOLAR DİZİNİ 7](#_Toc411525126)

[GİRİŞ](#_Toc411525131) 8

[BÖLÜM I](#_Toc411525132) 9

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc411525133)

[BÖLÜM II 13](#_Toc411525134)

[DURUM ANALİZİ 14](#_Toc411525135)

[A. TARİHİ GELİŞİM 15](#_Toc411525136)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 1](#_Toc411525137)6

[C. FAALİYET ALANLARI HİZMETLER 1](#_Toc411525138)6

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc411525139)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 1](#_Toc411525140)8

[BÖLÜM III 36](#_Toc411525141)

[GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc411525142)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 37

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 37](#_Toc411525144)

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 38](#_Toc411525145)

[BÖLÜM IV 50](#_Toc411525146)

[MALİYETLENDİRME 46](#_Toc411525147)

[BÖLÜM V](#_Toc411525148) 52

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc411525149) 47

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | YENİMAHALLE MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : **4**Öğretmen : **74**Memur : **1**Hizmetli : **1** |
| Öğrenci Sayısı | 1157 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. :  03123155201-03123154879-03123436816Faks : 03123430708 |
| Kurum Web Adresi | http://mustafakemalanadolulisesi.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 974825@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : GAYRET MAHALLESİ YENİMAHALLE 1.DURAK İVEDİK CADDESİ NO:23  Posta Kodu : 06170 İlçe : YENİMAHALLE İli : ANKARA |
| Kurum Müdürü | Celal IŞIK GSM Tel: 505 687 56 02 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcısı: Ayhan ERDOĞAN GSM Tel: 505 533 35 57Müdür Yardımcısı: Azem EKMEKÇİ GSM Tel: 505 319 97 31Müdür Yardımcısı: Selda YILDIRIM GSM Tel: 535 561 07 41 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |
| 1.1.  | Stratejik Planlama Süreci |
| 1.2. | Amaç |
| 1.3. | Kapsam |
| 1.4. | Yasal Dayanak |
| 1.5. | Stratejik Planlama Çalışmaları |
| 1.6. | Stratejik Plan Ekibi |

**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

 Yenimahalle Mustafa Kemal Anadolu Lisesi’nde çalışmalar Mart 2008 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2015-2019) çıkartmıştır. Bu yapılırken 2008 - 2011 ve 2011 – 2014 stratejik planlarından da yararlanılmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu tekrardan ele alınmış, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

 Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler ) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

**1.2. PLANIN AMACI**

 Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**1.3. PLANIN KAPSAMI**

 Bu stratejik plan dokümanı Yenimahalle Mustafa Kemal Anadolu Lisesi’nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1.4. YASAL ÇERÇEVE**

1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

4- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

5- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

6- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

7-Yenimahalle Belediye Stratejik Plan

8- Büyükşehir Belediye Stratejik Plan

9- Bölge Planı

 Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel*  *ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve*  *ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler*  *doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı*  *yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

 Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

 Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür.

 Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

 Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “ilçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge”,

 “Ankara Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 10/ 05/ 2007 tarihli ve 506/2119 sayılı yazısı”,

 “Ankara Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 18/ 01/ 2007 tarihli ve 18 sayılı yazısı”,

 “Ankara Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 17/ 02/ 2010 tarihli ve 14431 sayılı İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasıyla İlgili Yazısı” ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okulumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015- 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Yenimahalle Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

 **1.5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda gönüllü olarak çalışmak isteyen öğretmenlerimiz arasından ve OGYE üyeleri içerisinden seçilen öğretmenlerimizden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 Stratejik planlama konusunda Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminer ve toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminer ve toplantılarda Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

 Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

 1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

 a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

 b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

 c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

 İncelemeler ve son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**1.6. YENİMAHALLE MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ünvanı** | **Adı Soyadı** |
| Okul Müdürü | Celal IŞIK |
| Müdür Yardımcısı | Ayhan ERDOĞAN |
| Rehber Öğretmen | Raşit SAYLAM |
| Fizik Öğretmeni | Ercan ÖZTÜRK |
| Coğrafya Öğretmeni | Ahmet SEVER |
| Mateatik Öğretmeni | Gülay DUMAN |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | Yaşar AKÇURA |
| Edebiyat Öğretmeni | Yaşare MÜLAZIMOĞLU |
| Kimya Öğretmeni | Dursun Kemal GÖKÇELİK |
| Öğrenci  | Orkun ŞAT |
| Veli | Ayşe KARIK |
| Destek Personeli (Memur) | Durdane ÇOBAN |
| Okul Aile Birliği Başkanı | HAMZA ALA |

 17/10/2014

 Celal IŞIK

 OKUL MÜDÜRÜ

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **DURUM ANALİZİ** |
| 2.1 | Tarihsel Gelişim |
| 2.2 | Yasal Yükümlülükler |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| 2.4 | Paydaş Analizi |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz |
| 2.5.1 | Örgütsel Yapı |
| 2.5.2 | İnsan Kaynakları |
| 2.5.3 | Teknolojik Düzey |
| 2.5.4 | Mali Kaynaklar |
| 2.5.5 | İstatistikî Veriler |
| 2.6 | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |

**DURUM ANALİZİ**

 **2.1. Tarihsel Gelişim**

 Yenimahalle Erkek Lisesi olarak eğitim öğretime 1959 yılında bu büyük binada başlamıştır. Kısa bir süre  okulun adı  27 Aralık Lisesi olmuşsa da, 1963 yılından itibaren Devletimizin Kurucusu Büyük Önderimiz Mustafa Kemal´in adı   Lisemize verilmiştir. Okulumuz 1550 civarında öğrencisiyle Yenimahalle´nin ve Ankara´nın, kendi türü Liseleri   arasında önde gelen Ortaöğretim kurumlarındandır. İlköğretim sekiz yıla çıkarılıncaya kadar okulumuzda Ortaokul ve  Lise olmak üzere ikili öğretim yapılmıştır. Ancak, sekiz yıllık İlköğretimle birlikte Ortaokul bünyemizden alınmış, Lisemiz ilk öğretime açıldığında olduğu gibi Lise öğretimine kavuşmuştur. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren okulumuz bünyesinde halk deyimiyle Süper Lise, resmi adıyla Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. Yabancı Dil  Ağırlıklı Lise ilk mezunlarını 2000-2001 Öğretim Yılında 74 öğrenci olarak vermiştir. Yüksek puan almalarına karşın,  11 öğrencimiz tercih yapmamış, tercih yapan öğrencilerimizden 42 tanesi Tıp Fakülteleri ve Mühendislik Fakülteleri    başta olmak üzere 4 yıllık fakültelere girmişlerdir. Düz Liselere, genelde hiçbir okula giremeyen öğrenciler devam    etmektedir. Aynı sorun okulumuz için de geçerlidir. Bu nedenle aynı başarı genel Lisede gösterilememiştir. Kendi türü  Liselerde, 1999 yılında ÖSS sınavlarında Ankara üçüncüsü, 2000 yılında Yenimahalle birincisi olmuştur. Ayrıca, TÜBİTAK´ ın açtığı yarışmalarda İç Anadolu Bölgesinde aşağıdaki yıllarda başarılı olmuştur;

1978-1979 Öğretim Yılında Kimya dalında üçüncülük,
1980-1981 Öğretim Yılında Matematik dalında üçüncülük
1980-1981 Öğretim Yılında Kimya dalında ikincilik,
1981-1982 Öğretim Yılında Kimya dalında üçüncülük,
1982-1983 Öğretim Yılında Kimya dalında birincilik,
1983-1984 Öğretim Yılında Kimya dalında birincilik
1984-1985 Öğretim Yılında Kimya 1.2.3´lük ve genel ödül
1985-1986 Öğretim Yılında Kimya Teşvik Ödülü
1986-1987 Öğretim Yılında Kimya Üçüncülük Ödülü
Bunlara ilaveten, okulumuz sosyal faaliyetlerde de üstün başarı göstermiştir.

**2.2. Yasal Yükümlülükler**

İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

 Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**2.2.1) Yasal Görev ve Sorumluluk**

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

**2.3. Faaliyet Alanları Hizmetler**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI –HİZMET** |
| **FAALİYET ALANI 1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| Eğitim ve öğretim  | Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek  | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı  | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri |
| e- Okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Spor Etkinlikleri | Spor müsabakalarına katılma |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler | Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi |
| Proje çalışmaları | Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üretilmesi |
| Rehberlik Hizmetleri | Öğrenciye rehberlik  |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim/Denetim** |
| Okul Yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi |
| Eğitim Yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması |
| Öğretimin Yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe Yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** |
| Temizlik Ve Sağlık Bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Okul Servisi | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **FAALİYET ALANI 4** | **Onarım, donatım** |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

## **2.4.** PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur.

Paydaş analizi aşağıda ismi belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

-Çalışanlar (Kurum Mensupları), -Paydaşlar/hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar), -Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki), -Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar), -İşbirliği içinde olduğumuz kuruluşlar (Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş). Buna göre Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdür ve müdür yardımcıları, okul aile birliği, öğretmen ve öğrenci iç paydaş; Velileri, İl Özel İdaresi, Üniversiteler, Sosyal Yardım ve Dayanışma vakfını, hayırsever vatandaşları ise dış paydaş olarak belirledik.

**2.5. Kurum İçi Analiz**

**5.1 Örgütsel Yapı**

**Tablolarda Kaynak Mebbis ve okul verileri**

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**5.2 İnsan Kaynakları**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | *Müdür Yrd.* | *3* | - | 3 |

 Kaynak: Mebbis

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | - | - |
| Lisans | 4 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

 Kaynak: Mebbis

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 1 | 100 |
| 40-50 | 2 | 100 |
| 50+... |  1 | 100 |

 Kaynak: Mebbis

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+....... üzeri | 1 |

 Kaynak: Mebbis

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Celal IŞIK | Müdür |

|  |
| --- |
| Ortaöğretimde Mevzuat Uygulamaları Semineri Eğitim Yönetimi Semineri TKY Eğitimcilerinin Eğitimi Semineri Okul Yönetimi Geliştirme Eğitimi Semineri Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri Muhakkiklik Semineri Okul Yöneticiler Uzaktan Eğitim Semineri Eğitimde FATİH Projesi - Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu  |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  |

 |
| Ayhan ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri Okul Yöneticiler Uzaktan Eğitim Semineri Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Eğitimde FATİH Projesi - Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  |

 |
| Selda YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Eğitimde FATİH Projesi - Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu |

 |
| Azem EKMEKÇİ | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Eğitimde FATİH Projesi - Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu |

 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Durumu:

|  |
| --- |
|  **2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **SIRA** **NO** |  **ADI SOYADI** | **BRANŞI****GÖREVİ** |  **KI DEMİ** **(YI L)** | **NORMU** | **KADRO****(**kadrolu, norm fazlası) | **EĞİTİM** **DURUMU****(Ö.Lis.Lis.,Y.Lis Dr. )** | **Uzman****Başöğrt.** |
| 1 | Celal IŞIK | Müdür | 33 |  | K | LİSANS |  |
| 2 | Mustafa YILMAZ | Md.Bş.Yrdc. | 31 |  | K | LİSANS |  |
| 3 | Selda YILDIRIM | Md.Yrdc. | 9 |  | K | LİSANS |  |
| 4 | Ayhan ERDOĞAN | Md.Yrdc. | 17 |  | K | LİSANS |  |
| 5 | Azem EKMEKÇİ | Md.Yrdc. | 23 |  | K | LİSANS |  |
| 6 | Akife SEVER | Edebiyat Öğ. | 19 |  | K | LİSANS | X |
| 7 | İlhan ESİRGER | Edebiyat Öğ. | 24 |  | K | LİSANS |  |
| 8 | Derya TAMBAY | Edebiyat Öğ. | 19 |  | K | LİSANS |  |
| 9 | Yaşare MÜLAZIMOĞLU | Edebiyat Öğ. | 26 |  | K | LİSANS |  |
| 10 | Özgül PUSAT | Edebiyat Öğ. | 26 |  | K | LİSANS | X |
| 11 | H.Burak BAYSAL | Edebiyat Öğ. | 15 |  | K | LİSANS |  |
| 12 | İlkay ULAŞTI ERGİN | Edebiyat Öğ. | 14 |  | K | LİSANS |  |
| 13 | Ahmet VERİMLİ | Edebiyat Öğ. | 24 |  | K | LİSANS |  |
| 14 | Kadriye ÖZKURT | Edebiyat Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 15 | Uğur TARIM | Edebiyat Öğ. | 17 |  | K | LİSANS |  |
| 16 | Aylin KÖYLÜ | Edebiyat Öğ. | 13 |  | K | LİSANS |  |
| 17 | Elif ACAR | Edebiyat Öğ. | 15 |  | K | LİSANS |  |
| 18 | Ömer GÖKBULUT | Edebiyat Öğ. | 36 |  | K | LİSANS |  |
| 19 | Yasemin KARAKUŞ | Felsefe Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 20 | Caner ASNA | Felsefe Öğ. | 20 |  | K | LİSANS | X |
| 21 | Sema ATAŞ | Felsefe Öğ. | 25 |  | K | LİSANS | X |
| 22 | Cemal MEYDAN | Tarih Öğ. | 21 |  | K | LİSANS |  |
| 23 | Filiz EMEKSİZ | Tarih Öğ. | 21 |  | K | LİSANS |  |
| 24 | Miraç ERGÜN | Tarih Öğ. | 13 |  | K | LİSANS |  |
| 25 | Yusuf BAYIR | Tarih Öğ. | 34 |  | K | LİSANS |  |
| 26 | Mustafa Turgut KİBAR | Tarih Öğ. | 33 |  | K | LİSANS |  |
| 27 | Ahmet SEVER | Coğrafya Öğ. | 26 |  | K | LİSANS |  |
| 28 | Ayla AKDOĞAN | Coğrafya Öğ. | 23 |  | K | LİSANS | X |
| 29 | Demet ÇETİN | Coğrafya Öğ. | 25 |  | K | LİSANS |  |
| 30 | Emine OKUMUŞOĞLU | Coğrafya Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 31 | Ercan MEMİOĞLU | Coğrafya Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 32 | Muhammet BENLİ | Din Kül. Ve Ah. Bil. Öğ. | 4 |  | K | LİSANS |  |
| 33 | Hayati KARACA | Din Kül. Ve Ah. Bil. Öğ. | 8 |  | K | LİSANS |  |
| 34 | Yıldız YILMAZ | Din Kül. ve Ah. Bil.Öğ. | 6 |  | K | LİSANS |  |
| 35 | Gülay DUMAN | Matematik Öğ. | 24 |  | K | LİSANS |  |
| 36 | Zülal KAYA | Matematik Öğ. | 21 |  | K | LİSANS |  |
| 37 | İsmet TOK | Matematik Öğ. | 22 |  | K | LİSANS |  |
| 38 | Metin AYDIN | Matematik Öğ. | 24 |  | K | LİSANS |  |
| 39 | Ali ÖZDEMİR | Matematik Öğ. | 18 |  | K | LİSANS |  |
| 40 | Mesut RASİM | Matematik Öğ. | 19 |  | K | LİSANS |  |
| 41 | Cezmi YİĞİT | Matematik Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 42 | Sema EMEKSİZ | Matematik Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 43 | Gökçe GÜNAYDIN | Matematik Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 44 | Suat DEMİR | Matematik Öğ. | 12 |  | K | LİSANS |  |
| 45 | Suat CANDAN | Fizik Öğ. | 13 |  | K | LİSANS |  |
| 46 | Ekrem ÇELİK | Fizik Öğ. | 28 |  | K | LİSANS |  |
| 47 | Ercan ÖZTÜRK | Fizik Öğ. | 28 |  | K | LİSANS | X |
| 48 | Türkan CEYLAN MUŞTU | Fizik Öğ. | 27 |  | K | LİSANS |  |
| 49 | Belma AKÇAKAYA | Fizik Öğ. | 21 |  | K | LİSANS |  |
| 50 | Mahmut ALTUN | Kimya Öğ. | 24 |  | K | LİSANS |  |
| 51 | Sait ŞAKAR | Kimya Öğ. | 26 |  | K | LİSANS |  |
| 52 | D.Kemal GÖKÇELİK | Kimya Öğ. | 26 |  | K | LİSANS |  |
| 53 | Yusuf BULUT | Biyoloji Öğ. | 31 |  | K | LİSANS |  |
| 54 | Serpil ŞAHİN | Biyoloji Öğ. | 21 |  | K | LİSANS |  |
| 55 | Demet GÖNEN | Biyoloji Öğ. | 18 |  | K | LİSANS | X |
| 56 | Seriha YILMAZ | Biyoloji Öğ. | 20 |  | K | LİSANS |  |
| 57 | Nursen ÇOŞKUN | Biyoloji Öğ. | 18 |  | K | LİSANS |  |
| 58 | Nevin GÜÇLÜ | İngilizce Öğ. | 36 |  | K | LİSANS |  |
| 59 | Refika ÖZTÜRK | İngilizce Öğ. | 25 |  | K | LİSANS | X |
| 60 | Sevgi YILMAZ | İngilizce Öğ. | 19 |  | K | LİSANS | X |
| 61 | Reyhan TÜRKMEN | İngilizce Öğ. | 13 |  | K | LİSANS |  |
| 62 | Nihal Z. DUYGULUER | İngilizce Öğ. | 19 |  | K | LİSANS |  |
| 63 | Funda NUR KARANFİL | İngilizce Öğ. | 12 |  | K | LİSANS |  |
| 64 | Celal Oka DURSUN | Müzik Öğ. | 10 |  | K | LİSANS |  |
| 65 | Serhat KAMSIZ | Müzik Öğ. | 4 |  | K | LİSANS |  |
| 66 | Mustafa CEYHUN | Beden Eğt. Öğ. | 27 |  | K | LİSANS |  |
| 67 | Nevin HÖÇÜK | Beden Eğt. Öğ. | 27 |  | K | LİSANS |  |
| 68 | Yaşar AKÇURA | Beden Eğt. Öğ. | 12 |  | K | LİSANS |  |
| 69 | Ömer Faruk YOKUŞ | Beden Eğt. Öğ. | 12 |  | K | LİSANS |  |
| 70 | Mehmet PUSAT | Beden Eğt. Öğ. | 10 |  | K | LİSANS |  |
| 71 | Düriye ALP | Rehber Öğ. | 21 |  | K | YÜKSEK LİSANS | X |
| 72 | Hülya KAİSER | Rehber Öğ. | 18 |  | K | LİSANS |  |
| 73 | Raşit SAYLAM | Rehber Öğ. | 10 |  | K | LİSANS |  |
| 74 | Deniz KÜÇÜK | Rehber Öğ. | 25 |  | K | LİSANS | X |
| 75 | Emel TOKER | Görsel Sanatlar Öğ. | 27 |  | K | LİSANS |  |
| 76 | Nimet Lale YILMAZ | Görsel Sanatlar Öğ. | 36 |  | K | LİSANS | X |
| 77 | Emine Sevgi FIRAT | Almanca Öğretmeni | 17 |  | K | LİSANS |  |
| 78 | Dilek GÖYTAŞ | Almanca Öğretmeni | 19 |  | K | LİSANS |  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | - |
| 30-40 | 9 |
| 40-50 | 37 |
| 50+... | 30 |

 Kaynak: Mebbis

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur | - | 1 | Ön lisans | 22 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 6 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | - |
| 4 | Sigortalı İşçi | 3 | 2 | Lise | 25 | 5 |

 Kaynak: Mebbis

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** |  **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **33**3 | 4 | - | - | 3989 | 83 | 304 | 5 | 109 | **9****9**9 |

 Kaynak: e-okul

**Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SORUN ALANLARI | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |  |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |  |  |
| Sağlık Sorunları  | 11 | 2 | 10 | 10 | 17 | 10 |  |  |
| Okulla İlgili Sorunlar  | 132 | 114 | 303 | 329 | 307 | 332 |  |  |
| Aile İlgili Sorunlar | 25 | 26 | 31 | 33 | 36 | 35 |  |  |
| Kişisel Alanla İlgili Sorunlar | 9 | 5 | 107 | 78 | 111 | 86 |  |  |
| Arkadaşlık Sorunları | 29 | 18 | 53 | 47 | 58 | 50 |  |  |
| Sosyo – Ekonomik Sorunlar | 16 | 16 | 9 | 9 | 4 | 5 |  |  |
| Öğretmen – Öğrenci İlişkileri | - | - | - | - | 4 | 5 |  |  |
| Diğer  | - | - | - | - | - | - |  |  |
| **Toplam** | 222 | 181 | 506 | 496 | 537 | 524 |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 403 | 1002 | 1061 |  |

 Kaynak: okul

**5.3 Teknolojik Düzey**

 Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta mevcuttur. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

 Bilgisayarlar okul idaresi, büro çalışanları ve öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 9 | 10 | 10 | 0 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Fen Laboratuvarı(Fizik Kimya Biyoloji) | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | YOK | YOK | YOK | 0 |
| Fax | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Video | YOK | YOK | YOK | 0 |
| DVD Player | YOK | YOK | YOK | 0 |
| Fotoğraf makinesi | YOK | YOK | YOK | 0 |
| Kamera  | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %85 | %95 | %97 | %03 |
| Diğer araç-gereçler |  |  | - |  |
| …………  |  |  |  |  |

 Kaynak: okul

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |
| --- |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI** |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | X |  | 1 | **-** |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | X |  | 3 | **-** |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 3 |  |  |
| Ders Araç Gereç Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | - | Yetersiz |
| Rehberlik Servisi | X |  | 3 | - |  |
| Resim Odası | X |  | 2 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 2 | - |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |   |   |  |
| Spor Salonu |  | X | - | 1 |  |
| Otopark | X |  | 1 | - |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 | - |  |
| Kantin | X |  | 1 | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | X |  | 1 | - |  |
| Arşiv  | X |  | 1 | - |  |

 Kaynak: okul

|  |
| --- |
|  **SOSYAL ALANLAR** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
| Kantin | 45 | 60 m² |
| Toplantı Salonu | 175 | 100 m2 |
| Konferans Salonu | YOK | - |
| Seminer Salonu | YOK | - |

 Kaynak: okul

|  |
| --- |
|  **SPOR TESİSLERİ** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 15 | 60 m² |
|  Futbol Sahası | YOK | - |
|  Voleybol Alanı | 24 |  |
|  Kapalı Spor Salonu | YOK |  |

 Kaynak: okul

**5.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

 Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  | - | - |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği  | 30.000TL | 9.350,00 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri  | 19.720.TL | 18.780,00 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye  | - | - |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  | - | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  | - | - |  |  |  |  |
| Diğer  | - | - |  |  |  |  |
| Devir | 36.537,93TL | 28.130,00 |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | **86.257,93TL** | **65.552,18** |  |  |  |  |

 Kaynak: Tefbbis

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 121.178,28  | 522,10 TL | 86257,93 | 1.000tl | 22.177,50DEVİR:36.537,93 |  1000 |
| Küçük onarım | 2.346,40 TL | 10.000tl |  2500 |
| Bilgisayar harcamaları |  11.049,15TL |  12.000tl |  6500 |
| Büro makinaları harcamaları |  - |  957,69tl |  150 |
| Telefon |  517,50TL |  5.000tl |  384 |
| Personel | 62.485,11TL  |  45.000tl | 18.644.00 |
| Okul Sigortası |  - |  800,24tl |  598,25 |
| Kırtasiye |  2.076,91TL |  5.000tl |  3000 |
| Yangın tüpü |   ------- | 1.500tl | ------ |
|  Diğer  |  5.643,18 TL |  5000tl |  6100 |
| GENEL |  | **84,640,35TL** |  | **86.257,93** | 58.715,43 | 38.876,25 |

**5.5 İstatistikî Veriler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 76 | 592 | 540 | 1132 | 15 |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 735 | 681 | 632 | 580 | 607 | 616 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 1416 | 1212 | 1220 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

 Kaynak: e-okul

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|   | **2014** | **2013** | **2012** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 149 | 143 | 135 | 149 | 180 | 123 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 292 | 284 |  303 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 150 | 140 |  115 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 51 | 49 |  43,23 |

 Kaynak: e-okul

Ödül ve Cezalar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi | 675 | 718 | 966 |
| Takdir | 129 | 114 | 134 |
| Teşekkür | 544 | 654 | 832 |
| Disiplin Cezası | 54 | 62 | 77 |

 Kaynak: e-okul

**Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Kulüp Sayısı  | Faaliyet Sayısı |
| 2011-2012 | 14 |  19 |
| 2012-2013 | 16 | 20 |
| 2013-2014 | 20 | 20 |

 Kaynak: Okul

**Sportif Etkinlikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Takım Sayısı  | Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 4 |  65 |
| 2012-2013 | 3 | 86 |
| 2013-2014 | 3 | 120 |

Kaynak: Okul

**Okul Kütüphanesi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2013-2014 | 1225 | 980 |

 Kaynak: Okul

**2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **İlçe merkezine yakınlık ve ulaşımın kolay olması**
2. **Köklü bir eğitim kurumu olması**
3. **Öğretmenler arası etkileşimin güçlü olması**
4. **Öğretmen sayısının yeterli olması**
5. **Okulumuzda tekli öğretim yapılması**
6. **Okul Aile Birliğinin işbirliğinin etkin olması**
 | 1. **Yeterli personelinin olmaması**
2. **Spor salonunun olmaması**
3. **Konferans salonunun olmaması**
4. **Teknoloji ve bilişim öğretmeninin olmaması**
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1- Okuldaki öğretmen kadrosu****2- Yenilenen laboratuvarlar****3- Dershanelere ve toplu ulaşıma yakın olması****4-Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kullanılır olması**1. **Çevrede iyi bir imaja sahip olması**

 | 1. **Üstgeçidin okul bahçesine açılması**
2. **İnternet kafelerin yakın çevrede çoğalması**
3. **Dışardan gelen grupların öğrenciyi etkilemesi**
4. **Merkezi ve anayol güzergâhında olması**
5. **Üniversite kaygısı nedeniyle özel okullara geçme riski**
 |

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Dört yıllık zorunlu eğitim
2. Hayat boyu öğrenme kapsamında olması
3. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
 | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
3. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi
 | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi
 |
| **Zayıf Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması
2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
3. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması
 | 1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması
2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
3. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
4. Ücretli öğretmen uygulaması
 | 1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
2. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
3. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
4. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
 |

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek
2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
3. Ulaşım ağının kolay olması
 | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
4. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
 | 1. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
2. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
 |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
 | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
 | 1. Okul bütçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
 |

Kurum içi dışı analiz sonuçlarına göre **EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞME SORUN ALANLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ERİŞİM** | **KALİTE** | **KAPASİTE** |
| Akademik başarıyı arttırmak | Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %5 arttırmak.  | Öğrencilerin Notları |
| Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak | Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak. | Sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı |
| Fiziki şartları iyileştirmek | Okulun temiz tutulmasını sağlamak | Fiziki iyileştirme sayısı |

**3. BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |
| 3.1. Misyon  |
| 3.2. Vizyon  |
| 3.3. Temel Değerler ve İlkeler |
| 3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |

**3.1. MİSYONUMUZ**

Biz ;

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi olarak bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerinin ışığında; Milli Eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda; milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli, sorumluluk duygusuna sahip, ülkemizin iş ve hizmet alanlarının ihtiyaç duyduğu bilgili, saygılı, yenilikçi, cesaretli ve öz güvenli bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onların 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımları kazandırmak için varız.

**3.2. VİZYONUMUZ**

 1.öğrencilerimizin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır. Bu sebeple okul-veli işbirliği geliştirilecektir.

2.okulumuz ile velilerimiz arasındaki karşılıklı güvenin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşır. Bu iletişimi sağlamak için okulumuzun gelişimi ölçülüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilerimize duyurulacaktır. Ayrıca okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarında da velilerimize duyurulması okulumuza güveni arttıracak ve veli desteğini güçlendirecektir.

3.öğrencilerimizin gelecekteki işverenlerinin, eğitimcilerin velilerimizin kaygıları dinlenecek ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

4.okulumuzun kaynakları bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayrılacaktır.

**3.3 TEMEL DEĞERLER**

1. Atatürk ilke ve İnkılaplarının esas alırız.
2. Öğrencilerimizin bireysel farklıklarının bilincindeyiz. Şekilci değil kişilik geliştirmeye yönelik anlayışa sahibiz.
3. Biz çağın gerekleri doğrultusunda sürekli olarak olumlu yönde ilerleriz
4. Bizim her bir öğrencimiz saygı değer geleceğe imza atacak bu ülkenin gerçek sahipleridir. Bireysel özelliklerini ve bireysel farklılıklarını göz ardı etmeyiz
5. Biz öğrenciyi merkeze alıp bireyin ve toplumun gereksinimlerini karşılamak için buradayız
6. Kaliteli, çağdaş hizmet sundukça büyürüz
7. Biz yetki gücü yerine etki gücünü kullananlardanız. Etki gücümüzü arttırmak için etkili eğitim hedefliyoruz.
8. Biz yeteneklerimizi keşfetmek ve geliştirmek için buradayız.
9. Biz kendimizle ilgili kararları alırken öğretmen öğrenci ve veli merkezli kararlar alırız.
10. Biz ast üst ilişkilerinde ve iletişimde birbirimize karşı net ve şeffafız..
11. Özgür, bilimsel düşünceye ve mantığa önem veririz.
12. Sevgiye, değer vermeye, saygıya ve demokrasiye dönük bir eğitim anlayışı uygularız.

**3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER**

**Temalar**

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite’nin Artırılması

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** |  **Önceki yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** |  |
|  | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki ülke net ortalaması | Türkçe | %80 | %85 | %90 | %100 |
| Temel Matematik | %80 | %85 | %90 | %100 |
| Sosyal Bilimler | %80 | %85 | %90 | %100 |
| Fen Bilimleri | %80 | %85 | %90 | %100 |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf |  |  |  |  |
| 6. Sınıf |  |  |  |  |
| 7. Sınıf |  |  |  |  |
| 8. Sınıf |  |  |  |  |
| 9. Sınıf | %80 | %85 | %90 | %100 |
| 10. Sınıf | %80 | %85 | %90 | %100 |
| 11. Sınıf | %80 | %85 | %90 | %100 |
| 12. Sınıf | %80 | %85 | %90 | %100 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim | %80 | %85 | %90 | %100 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları |  |  |  |  |
| Ortaöğretim | %80 | %85 | %90 | %100 |
|  | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | 9. Sınıf |  |  |  |  |
| 10. Sınıf |  |  |  |  |
| 11. Sınıf |  |  |  |  |
| 12. Sınıf |  |  |  |  |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim | 54 | 62 | 77 |  |

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 1.1.1 | Sınıf tekrar edenöğrenci sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 1 | Yetiştirme kurslarının açılması | Okul Müdürü  | Zümre Öğretmenleri |
| 2 | Zümre toplantılarında başarıyı arttırıcı tedbirlerin karara bağlanması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| 3 | Ek sınavların yapılması | Müdür Yardımcısı |  Zümre Öğretmenleri |

***Hedef 1.2:*** *Devamsızlık sebebi ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azalmasını sağlamak***Hedefin Mevcut Durumu:**  2012-2014 yılları arasında e- okul sistemi verilerine göre okulumuzda devamsızlık sebebi ile ortalama 2 öğrenci sınıf tekrarı yapmaktadır**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 1.2.1 | Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 4 | Sportif faaliyetlerin arttırılması | Beden Eğitimi Zümresi | Müdür Yardımcısı |
| 5 | Kültürel faaliyetlerin arttırılması | Resim Müzik ve Edebiyat Zümresi | Müdür Yardımcısı |
| 6 | Bireysel Rehberlik | Rehberlik Servisi | Müdür Yardımcısı |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Orta öğretim kurumu olarak temel amacımız öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna hazırlamaktır. Bu sebeple yüksek öğretime geçişte girecekleri sınavlara en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için okulumuzda yetiştirme kurslarının üniversite sınavına hazırlık kurslarının açılmasının öğrenci başarışını olumlu yönde etkileyeceği düşünülmektedir. Ayrıca zümre öğretmenlerinin bu konuda ortak çalışmalar yapmaları ve zümre toplantılarını bu yönde yapmaları derlerin daha verimli işlenmesini ve başarının artmasını sağlayacaktır.***Hedef 2.2:*** *Ulusal ve Uluslararası projelere öğrencilerin katılımı arttırmak***Hedefin Mevcut Durumu:**  2012-2014 yılları arasında okulumuz istatistiklerine göre okulumuzdan ulusal ve uluslararası projeleri katılım olmamıştır**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 2.2.1 | TUBİTAK Projelerine Katılım sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2.2.2 | AB Projeleri  | 0 | 0 | 0 | 5 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 9 | Fizik Kimya Biyoloji Bilgisayar İngilizce zümrelerinin rehberliğinde proje çalışmalarının takibini yapmak | Müdür Yardımcısı | Fizik Kimya Biyoloji Bilgisayar İngilizce zümreleri |

Öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyayı tanımaları ve ayak uydurabilmeleri AB TUBİTAK gibi kurumların düzenlemiş olduğu projelere katılımlarının desteklenmesi gerekmektedir. Bu projeler öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkarmada kendilerini tanımada önemli rol oynayacaktır.***Hedef 2.3:*** *Öğrencilerin bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek***Hedefin Mevcut Durumu:**  Öğrencilerimizin bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek amacı ile okulumuzda düzenlenen faaliyetler istenilen seviyede değildir.**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2015*** |
| 2.3.1 | Okulda düzenlenen Münazara yarışma seminer sayısı | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 2.3.2 | Okulda düzenlenen Münazara yarışma seminerlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 10 | Bilimsel düşünce geliştirme amaçlı münazaralar düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Felsefe Zümresi |
| 11 | Fizik sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Fizik Zümresi |
| 12 | Kimya sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Kimya Zümresi |
| 13 | Biyoloji sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Biyoloji Zümresi |
| 14 | Üniversitelerin Sergi ve seminerlerine katılmak | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Servisi |

Hızla değişen dünyaya öğrencilerimizin uyum sağlayabilmesi onların bilimsel eleştirel ve analitik düşünme yeteneklerini geliştirmelerine bağlıdır. Bu sebeple öğrencilerimizin bu düşünce yöntemlerini öğrenmeleri kullanabilmeleri ve geliştirebilmeleri için okulumuzda gerekli çalışmaların yapılmasına önem vermekteyiz. ***Hedef 2.4:*** *Öğrencilerin yabancı dil konuşabilme becerisini arttırmak***Hedefin Mevcut Durumu:**  Okulumuzda İngilizce ve Almanca dersleri zorunlu olarak verilmektedir. Ancak öğrencilerin bu yabancı dilleri daha iyi konuşabilmelerini sağlamak amacı ile seçmeli dersler açılmakta ancak öğrenciler bu dersleri yeterli sayıda öğrenci seçmemektedir.**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2015*** |
| 2.4.1 | Seçmeli İngilizce dersi Seçen Öğrenci sayısı | 34 | 34 | 34 | 170 |
| 2.4.2 | Seçmeli Almanca dersi seçen öğrenci sayısı | 34 | 34 | 34 | 170 |
| 2.4.3 | İngilizce dersi öğrenci puan Ortalamaları | 65 | 65 | 65 | 95 |
| 2.4.4 | Almanca dersi öğrenci puan ortalamaları | 65 | 65 | 65 | 95 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 15 | İngilizce dersi yetiştirme kurslarının düzenlemesi | Okul Müdürü | İngilizce Zümresi |
| 16 | Almanca dersi yetiştirme kurslarının düzenlenmesi | Okul Müdürü | Almanca Zümresi |
| 17 | Yabancı dil ile eğitim yapan üst öğrenim kurumlarının tanıtılması | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Servisi |

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10’dur. Okulumuzda yabancı dil öğrenmeye özendirecek faaliyetlerin yapılması öğrencilerimizin yabancı dil dersini seçmelerini sağlayacaktır.**TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****Stratejik Amaç 3**: Okulun fiziki imkânlarını geliştirme***Hedef 3. 1:*** *Okulun tüm birimlerinde temizlik ve hijyeni sağlamak***Hedefin Mevcut Durumu:**  Öğrenci, öğretmen ve velilerimize uygulanan memnuniyet anketlerinde okulumuzun temizliğinden memnun olma oranı ortalama %70’tir.**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 3.1.1 | Öğrenci memnuniyet anket sonuçları | %70 | %70 | %70 | %95 |
| 3.1.2 | Veli memnuniyet anket sonuçları | %70 | %70 | %70 | %95 |
| 3.1.3. | Öğretmen memnuniyet anket sonuçları | %70 | %70 | %70 | %95 |
| 3.1.4 | Beyaz Bayrak Projesinde alınan ödül | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 18 | Okulun İç ve dış mekanlarının uygun temizlik ürünleri kullanılarak düzenli olarak temizlenmesi | Okul Müdürü  | Yardımcı Hizmet Personeli |
| 19 | Yeterli temizlik elemanı çalıştırılması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |

Öğrencilerimizin kaliteli bir eğitim alması her şeyden önce temiz ve sağlıklı mekanlarda eğitim görmeleri ile mümkündür. Bu sebeple bundan önceki stratejik planlama döneminde de olduğu gibi bu planlama döneminde de temizlik ve hijyen çalışmalarımız ve Beyaz bayrak projesine katılım düzenli olarak yürütülmeye devam edecektir. ***Hedef 3.2****: Öğretmenler odasının teknolojik donanımının yapılması***Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuz öğretmenler odasında 2 adet masa üstü bilgisayar ve bir adet yazıcı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan sadece bir tanesi yazıcıya bağlı olup öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını karşılamada zaman zaman yetersiz kalmaktadır. **Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 3.2.1. | Öğretmenler odasında bulunan donanım sayısı ve türü | 2 | 2 | 3 | 6 |

**Tedbirler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 20 | Öğretmenler odasındaki bilgisayarların yenilenmesi | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| 21 | Öğretmenler yazıcı sayısının 2 ye çıkarılması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| 22 | Fotokopi makinası alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| 23 | Tarayıcı alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| 24 | Etkileşimli tahtalar ile uyumlu kamera okuyucusunun alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz öğrencilerinin faydalanabilmesi için öncelikle öğretmenlerimizin bu teknolojileri tanıyor ve kullanıyor olabilmesi gerekmektedir. Bu sebeple öğretmenler odamıza gerekli donanımları kazandırarak öğretmenlerimizin teknolojik gelişmelerden faydalanarak ders hazırlıklarını yapmaları sağlanacak ve daha verimli dersler işlenebilecektir.***Hedef .3.3:*** *Laboratuarların fiziki şartlarının geliştirilmesi***Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuzda bilgisayar, fizik,kimya ve biyoloji laboratuarlarının ortalama 100 öğrenci kullanmaktadır. Öğrenci ve veli memnuniyet anket sonuçları %70 oranındadır.**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Performans Göstergeleri** | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | ***2019*** |
| 3.3.1 | Fizik Laboratuarını kullanan öğrenci sayısı | 90 | 90 | 100 | 238 |
| 3.3.2. | Kimya Laboratuarını kullanan öğrenci sayısı | 90 | 90 | 100 | 238 |
| 3.3.3 | Biyoloji Laboratuarını kullanan öğrenci sayısı | 90 | 90 | 100 | 238 |
| 3.3.4 | Öğrenci memnuniyet anket sonuçları | %70 | %70 | %70 | %95 |
| 3.3.5 | Veli memnuniyet anket sonuçları | %70 | %70 | %70 | %95 |

 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2**

Bütün ÖĞRENCİLERE ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** |  **Önceki yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** |  |
| 2.1.1 | Öğrencilerin akademik başarı ortalaması | %95 | %100 | %100 | %100 |
| 2.1.2 | Yüksek öğretime yerleştirilen öğrencilerin oranı | 70 | 75 | 80 | 100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlular** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| 7 | LYS YGS hazırlık kurslarının açılması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| 8 | Zümre toplantılarında sınavlara verimli olarak öğrencileri hazırlama ile ilgili tedbirlerin karara bağlanması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |

Orta öğretim kurumu olarak temel amacımız öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna hazırlamaktır. Bu sebeple yüksek öğretime geçişte girecekleri sınavlara en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için okulumuzda yetiştirme kurslarının üniversite sınavına hazırlık kurslarının açılmasının öğrenci başarışını olumlu yönde etkileyeceği düşünülmektedir. Ayrıca zümre öğretmenlerinin bu konuda ortak çalışmalar yapmaları ve zümre toplantılarını bu yönde yapmaları derlerin daha verimli işlenmesini ve başarının artmasını sağlayacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

IV Maliyetlendirme

2015-2019 Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç Hedefler | Maliyet | Kaynak |
| AMAÇ: Öğrencilerin eğitim-öğretim erişimin sağlanması | 86,000 TL 2012 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |
| HEDEF: Eğitim-Öğretimin başarılı öğrencilerle katılımı artırmak | 86,000 TL 2012 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |
| AMAÇ: Öğrencilerin eğitim-öğretim erişimin sağlanması | 84,000 TL 2013 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |
| HEDEF: Eğitim-Öğretimin başarılı öğrencilerle katılımı artırmak | 84,000 TL 2013 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |
| AMAÇ: Öğrencilerin eğitim-öğretim erişimin sağlanması | 65,000 TL 2014 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |
| HEDEF: Eğitim-Öğretimin başarılı öğrencilerle katılımı artırmak | 65,000 TL 2014 yılında | O.A.B. ve Kantin Kirası |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**4.1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

 Plan dönemi içerisinde ve her altı alda bir okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık aralıklarla izlenecek ( Ocak, Temmuz) Strateji Plandan sorumlu Ayhan ERDOĞAN Müdür Yardımcısı ve Strateji Plandan sorumlusu Raşit SAYLAM Rehber Öğretmen faaliyet raporları altı aylık olarak hazırlanacaktır.

**4.2. Eylem Planları**

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ile gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst kurul yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okulun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 12: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme** **Dönemi**  | **Gerçekleştirilme Zamanı**  | **İzleme Değerlendirme Dönemi** **Süreç Açıklaması**  | **Zaman Kapsamı**  |
| **Birinci** **Dönem**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Performans göstergeleri ile gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | Ocak-Temmuz  |
| **İkinci** **Dönem**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Performans göstergeleri ile yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | Tüm yıl  |

Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu

Yıllık gerçekleşme durumlarının, varsa hedeften sapmaların ve alınması gerekenlerin değerlendirilmesi

Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti

Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması

Yılsonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması

**Şekil 3: Mustafa Kemal Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Tablo 13:Stratejik hedefler ve tedbirler tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STARTEJİK HEDEF** | **NO**  | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU**  | **DİĞER SORUMLULAR** |
| **ERİŞİM** | ***Hedef 1.1*** *Başarısızlık sebebi ile* ***s****ınıf tekrar eden öğrenci sayısının azalmasını sağlamak* | **1** | Yetiştirme kurslarının açılması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| **2** | Zümre toplantılarında başarıyı arttırıcı tedbirlerin karara bağlanması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| **3** | Ek sınavların yapılması | Müdür Yardımcısı | Zümre Öğretmenleri |
| ***Hedef 1.2:*** *Devamsızlık sebebi ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azalmasını sağlamak* | **4** | Sportif faaliyetlerin arttırılması | Müdür Yardımcısı | Beden Eğitimi Zümresi |
| **5** | Kültürel faaliyetlerin arttırılması | Müdür Yardımcısı | Resim Müzik ve Edebiyat Zümresi |
| **6** | Bireysel Rehberlik | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Servisi |
| **KALİTE**  | ***Hedef 2.1:*** *Öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna yerleştirme oranını arttırmak* | **7** | LYS YGS hazırlık kurslarının açılması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| **8** | Zümre toplantılarında sınavlara verimli olarak öğrencileri hazırlama ile ilgili tedbirlerin karara bağlanması | Okul Müdürü | Zümre Öğretmenleri |
| ***Hedef 2.2:*** *Ulusal ve Uluslararası projelere öğrencilerin katılımı arttırmak* | **9** | Fizik Kimya Biyoloji Bilgisayar İngilizce zümrelerinin rehberliğinde proje çalışmalarının takibini yapmak | Müdür Yardımcısı | Fizik Kimya Biyoloji Bilgisayar İngilizce zümreleri |
| ***Hedef 2.3:*** *Öğrencilerin bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek* | **10** | Bilimsel düşünce geliştirme amaçlı münazaralar düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Felsefe Zümresi |
| **11** | Fizik sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Fizik Zümresi |
| **12** | Kimya sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Kimya Zümresi |
| **13** | Biyoloji sergisi hazırlamak | Müdür Yardımcısı | Biyoloji Zümresi |
| **14** | Üniversitelerin Sergi ve seminerlerine Katılmak | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Servisi |
| ***Hedef 2.4:*** *Öğrencilerin yabancı dil konuşabilme becerisini arttırmak* | **15** | İngilizce dersi yetiştirme kurslarının düzenlemesi | Okul Müdürü | İngilizce Zümresi |
| **16** | Almanca dersi yetiştirme kurslarının düzenlenmesi | Okul Müdürü | Almanca Zümresi |
| **17** | Yabancı dil ile eğitim yapan üst öğrenim kurumlarının tanıtılması | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Servisi |
| **KAPASİTE** | ***Hedef 3. 1:*** *Okulun tüm birimlerinde temizlik ve hijyeni sağlamak* | **18** | Okulun İç ve dış mekânlarının uygun temizlik ürünleri kullanılarak düzenli olarak temizlenmesi | Okul Müdürü | Yardımcı Hizmet Personeli |
| **19** | Yeterli temizlik elemanı çalıştırılması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| ***Hedef 3.2****: Öğretmenler odasının teknolojik donanımının yapılması* | **20** | Öğretmenler odasındaki bilgisayarların yenilenmesi | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| **21** | Öğretmenler yazıcı sayısının 2 ye çıkarılması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| **22** | Fotokopi makinası alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| **23** | Tarayıcı alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| **24** | Etkileşimli tahtalar ile uyumlu kamera okuyucusunun alınması | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği |
| **KAPASİTE** | ***Hedef .3.3:*** *Laboratuvarların fiziki şartlarının geliştirilmesi* | **25** | Fizik Laboratuvarının düzenlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi | Müdür Yardımcısı | Fizik Zümresi- okul Aile Birliği |
| **26** | Kimya Laboratuarının kullanan öğrenci sayısı düzenlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi | Müdür Yardımcısı | Kimya Zümresi- okul Aile Birliği |
| **27** | Biyoloji Laboratuarınn kullanan öğrenci sayısı düzenlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi | Müdür Yardımcısı | Biyoloji Zümresi- okul Aile Birliği |
| ***Hedef 3.4:*** *Okulumuzda veli görüşme odası oluşturmak ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak* | **28** | Okulun uygun odalarından birisi veli görüşme odası olara düzenlenecek | Okul Müdürü | Okul Müdürü |
| **29** | Öğretmenlerin veli görüşme gün ve saatleri belirlenerek velilere duyurulacak | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| **30** | Yapılan öğretmen veli görüşmelerinin özetleri veli görüşme odasında bulunan ilgili deftere kaydedilecek | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **Yenimahalle/ANKARA**

**Sayı:**

**Konu:** 2015-2019 Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planı

**İlgi: a)** 24.12.2014 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu

 **b)** 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

 **c)** MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 sayılı Genelgesi

 **d)** MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama programı

 Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde;”Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdareleri’nde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in Resmi Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bu genelge kapsamında okulumuzun 2015- 2019 yılları arasında uygulayacağı stratejik plan hazırlanarak ***öğretmenler kurulunun*** ve ***okul aile birliğinin*** onayına sunulmuş olup stratejik plan öğretmenler kurulu ve okul aile birliği tarafından onaylanmıştır.

 Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

 **Celal IŞIK**

**Okul Müdürü**

**……/……/………**

**Seyit Ahmet KAYHAN**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**